

Brukerveiledning PowerOffice GO og Modhi Inkasso- integrasjon



Innholdsfortegnelse

1	Inkasso-integrasjonen.....	3
2	Slik registrerer du et regnskapsbyrå første gang.....	3
3	Slik registrerer du som regnskapsfører klientene dine både som kunde hos Modhi Norge og på inkasso-integrasjonen.	3
4	Slik aktiverer du inkasso-integrasjonen hvis ditt selskap eller regnskapsbyrå allerede er registrert hos Modhi Norge.	8
5	Slik registrerer du et enkeltstående selskap	9
6	Tapsføre / avskrive fakturaer.....	14
7	Slik bytter/avslutter du et forhold til inkassobyrå.....	14
8	Oppsummering.....	15

1 Inkasso-integrasjonen

Modhi Norge sin integrasjonsplattform er utviklet på en slik måte at brukerne har veldig god oversikt over status på alle fakturaer som sendes, og er sendt, over til Modhi Norge. Via egne API'er henter Modhi Norge daglig fakturaer elektronisk som leses automatisk inn i inkassosystemet, og det sendes kvittering tilbake til PowerOffice GO der Modhi Norge sitt saksnummer legges på fakturaen i reskontroen. Alt helautomatisk. Også avregning og remittering. Postering blir foretatt av systemet i reskontroen basert på et konteringsforslag som automatisk sendes med remitteringen som et remitteringsbilag. Poster utlignes og matches automatisk og reskontroen oppdateres mens saldo på sakene nulles både i økonomisystemet og inkassosystemet. Kreditnotaer og direktebetalinger fanges også opp slik at begge systemer til enhver tid er oppdatert.

Som et ledd i lanseringen av vår nye inkasso-integrasjon med PowerOffice GO vil brukerne av løsningen også få tilgang til ny funksjonalitet for å registrere klienter effektivt på integrasjonen, og hos Modhi Norge som kunde. Dette har vi sett på som kritisk og viktig. Les mer om dette i denne brukerveiledningen. Se innholdsfortegnelsen over og velg det punktet i dokumentet som passer din situasjon best. Du kan også gå til hjelpesidene for PowerOffice GO på deres egne nettsider.

2 Slik registrerer du et regnskapsbyrå første gang

Modhi Norge er eksklusiv partner med Regnskap Norge og ønsker at du skal ta kontakt med oss når du skal registrere ditt regnskapsbyrå første gangen. Dette for at vi skal sikre at du får den beste og riktige avtalen, og at du kommer i gang med PowerOffice GO integrasjonen så raskt og effektivt som mulig. Det tar ikke mange minuttene før du har tilgang og kan benytte tjenesten.

Ta kontakt på kundesupport@modhi.no eller ring 67 15 93 88.

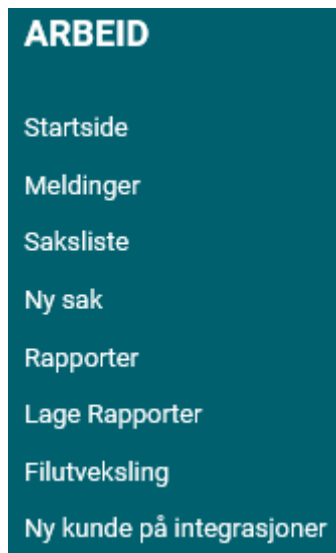
3 Slik registrerer du som regnskapsfører klientene dine både som kunde hos Modhi Norge og på inkasso-integrasjonen.

Når du som regnskapsfører skal registrere og aktivere klientene din hos Modhi Norge og på inkassointegrasjonen i PowerOffice GO, må du gjøre følgende:

Logg deg inn på Modhi KundeWeb med ditt brukernavn og passord. Om du ikke har dette fra før kan du sende inn følgende informasjon til kundesupport@modhi.no for å få tilsendt dette:

- Regnskapsbyråets navn med eventuelt tilhørende avdeling
- Regnskapsbyråets adresse
- Ditt fornavn
- Ditt etternavn
- Din e-post adresse

Når du har brukernavn og passord kan du logge deg inn på Modhi KundeWeb og trykke på «Ny kunde på integrasjoner» i menyen:



Husk at du først må velge hva slags purreprofil du ønsker å benytte hvis du selv velger å sende purringer for din klient fra PowerOffice GO. DET ER VIKTIG AT DU GJØR DETTE FØR DU AKTIVERER INTEGRASJONEN derom du velger å purre selv. Dette gjør du under Innstillinger=>Purring i PowerOffice GO.

Vi vil anbefale at du ikke aktiverer purreinnstillinger i PowerOffice GO, men at du velger å la Modhi Norge starte prosessen ved å sende ut inkassovarsel som første purring, og deretter følge opp fakturaene videre i prosessen. Ved å følge denne anbefalingen vil alle forfalte fakturaer overføres til Utkast i Inkasso-bildet på første dag etter forfall.

Fordelene med dette er at alle brev som går ut er juridisk korrekte, og at Modhi Norge passer på slik at den videre saksgangen foregår i henhold til god inkassoskikk.

Når du nå trykker på «Ny kunde på integrasjoner» og deretter trykker på PowerOffice GO logoen som vist i bildet under kan du følge veiviseren videre.



Fyll deretter inn organisasjonsnummeret til det selskapet du vil registrere og trykk «NESTE» for å komme til steg 2.



LEGG INN ORGANISASJONSNUMMERET TIL DET SELSKAPET DU ØNSKER Å KOBLE OPP PÅ INKASSOINTEGRASJONEN.

Org. nummer * ✓

✓ Jeg er ikke en robot  reCAPTCHA Personvern - Villkår

NESTE

I steg 2 som vist under logger du deg inn i PowerOffice GO hvis du ikke allerede er logget inn.

STEG 1 STEG 2 STEG 3 STEG 4

PowerOffice Go

E-mail

Password

[Forgot your password?](#)

Deretter aksepterer du, fyller ut eller justerer feltene i selve registreringskjemaet i steg 3. Kontoinformasjonen er nødvendig fordi vi i selve integrasjonen har lagt opp til å automatisere avregning og remittering. Dette sparer deg for tid i den daglige regnskapsføringen.

STEG 1 STEG 2 STEG 3 STEG 4

FIRMA

Org. nummer *
917757046

Firmanavn *
Delante AS

ADRESSE

Adresselinje 1 *
Smedstusvingen 18

Adresselinje 2

Postnr * Poststed *
1480 Slattum

BANKKONTO OG MVA

Bankkontonummer *
15038059359

Har selskapet fradragsrett for MVA ? *
 Ja Nei

KONTAKTPERSON

Fornavn *

Etternavn *

E-post *
thomas.thorsen@delante.no

Oppgi e-postadressen som ønskes benyttet som brukertilgang til Conecto Kundeweb og til kommunikasjon med saksbehandler i Conecto.

Telefon

KONTOINFORMASJON

Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *
1920

Kundekonto *
1500

Konto for renter *
8055

Konto for provisjon *
6790

Konto for salær *
7790

© 2019 - Conecto

Tekst	Kommentar / beskrivelse
Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *	Konto for føring av beløp som vil bli utbetalt fra Modhi Norge. Her kan det være ulike preferanser i forhold til om beløp skal føres direkte på konto for bank eller på en interimskonto.
Kundekonto *	Konto for kunderskonto.
Konto for renter *	Konto for renteinntekter på kundefordringer.
Konto for provisjon *	Konto for kostnadsføring av provisjon.
Konto for salær *	Konto for eventuell kostnadsføring av inkassosalærer.

Steg 4 er kvitteringen for det som blir sendt inn og som du bør lese før du trykker «SEND INN».

OPPSUMMERING

Firmanavn	Delante AS
Org. nummer	917757046
Bankkontonummer	15038059359
Kontaktperson	Thomas Thorsen
E-post	thomas.thorsen@delante.no
Telefon	95071642

AVTALE

Jeg bekrefter informasjonen, godkjenner avtalen og bekrefter at jeg har innhentet fullmakt til å tegne avtalen på vegne av kreditor.

Jeg bekrefter opplysningene og har lest og godtatt avtalen

FORRIGE
SEND INN

Du er nå klar for å ta i bruk tjenesten og integrasjonen på vegne av klienten din. Husk at det er viktig at du er ajour med innbetalinger etc. i reskontroen før løsningen tas i bruk.

Om du har god oversikt over reskontroen til klienten og du ønsker best mulig likviditet, kan du nå gå tilbake til innstillinger i PowerOffice GO og sette innstillingene til automatisk for purreprosessen når du har registrert klienten din. Da vil forfalte fakturaer automatisk flyttes fra Ukast til Godkjent, og Modhi Norge vil hente godkjente fakturaer daglig for å starte innfordringsprosessen.

4 Slik aktiverer du inkasso-integrasjonen hvis ditt selskap eller regnskapsbyrå allerede er registrert hos Modhi Norge.

Løsningen er bygget slik at det skal være enkelt og greit å aktivere eksisterende kunder hos Modhi Norge på inkasso integrasjonen. Så lenge kunden ikke har flere enn 10 åpne/aktive saker hos Modhi Norge følger du bare prosessen som er beskrevet i pkt. 3 ovenfor. Har kunden mer enn 10 åpne/aktive saker ber vi deg om å ta kontakt med vegard.aakervik@modhi.no eller på 909 34 819. Merk at innbetalinger etc. på saker som ligger hos Modhi Norge fra før må håndteres manuelt, mens alt nytt som overføres vil fanges opp av integrasjonen. NB! For å aktivere selskap som allerede er kunde hos Modhi Norge må du sørge for at du har tilgang til selskapet i Modhi KundeWeb når du har logget deg inn på www.modhinorge.no før du aktiverer selskapet.

Husk at du først må velge hva slags purreprofil du ønsker å benytte hvis du selv velger å sende purringer. **DET ER VIKTIG AT DU GJØR DETTE FØR DU FÅR AKTIVERT INTEGRASJONEN** om du velger å ta ansvaret for å purre selv. Dette gjør du under Innstillinger i PowerOffice GO.

Vi vil anbefale at du ikke aktiverer purreinnstillinger i PowerOffice GO, men at du velger å la Modhi Norge starte prosessen ved å sende ut inkassovarsel som første purring og deretter følger opp fakturaene videre i prosessen. Ved å følge denne anbefalingen vil alle forfalte fakturaer overføres til Utkast i Inkassobildet på første dag etter forfall.

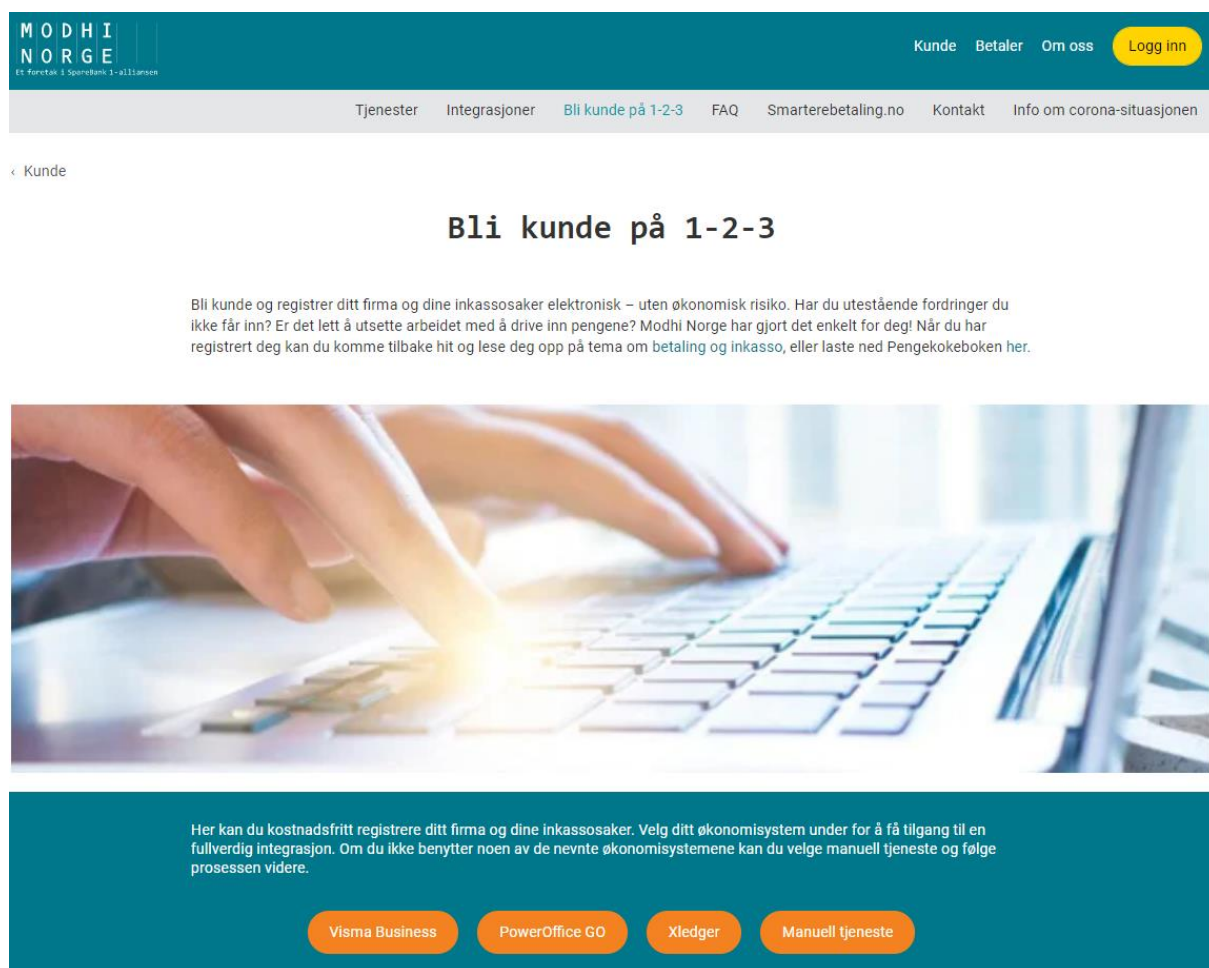
Fordelene med dette er at alle brev som går ut er juridisk korrekte, og at Modhi Norge passer på slik at den videre saksgangen foregår i henhold til god inkassoskikk.

Du er nå klar for å ta i bruk tjenesten og integrasjonen. Husk at det er viktig at du er ajour med innbetalinger etc. i reskontroen før løsningen tas i bruk.

Hvis du har god oversikt over reskontroen og du ønsker best mulig likviditet, kan du gå tilbake til Innstillinger i PowerOffice GO og sette innstillingene til Automatisk for purreprosessen når du har aktivert integrasjonen for selskapet ditt eller kunden din. Da vil forfalte fakturaer automatisk flyttes fra Utkast til Godkjent, og Modhi Norge vil hente godkjente fakturaer daglig for å starte innfordringsprosessen.

5 Slik registrerer du et enkeltstående selskap

Gå til www.modhinorge.no og trykk «Bli kunde på 1-2-3». Der vil du kunne velge om du vil registrere deg på tjenesten som en manuell tjeneste eller om du vil aktivisere inkassointegrasjonen i PowerOffice GO. Vi vil sterkt anbefale deg å benytte inkassointegrasjonen så lenge du benytter PowerOffice GO som økonomisystem. Om du ønsker å bytte økonomisystem fra det du benytter i dag til PowerOffice så bør du ta kontakt med PowerOffice direkte. www.poweroffice.no.



The screenshot shows the Modhi Norge website interface. At the top, there is a navigation bar with the Modhi Norge logo on the left and links for 'Kunde', 'Betaler', 'Om oss', and a 'Logg inn' button on the right. Below the navigation bar is a secondary menu with links for 'Tjenester', 'Integrasjoner', 'Bli kunde på 1-2-3', 'FAQ', 'Smarterebetaling.no', 'Kontakt', and 'Info om corona-situasjonen'. The main content area features a heading 'Bli kunde på 1-2-3' and a sub-heading 'Bli kunde og registrer ditt firma og dine inkassosaker elektronisk – uten økonomisk risiko. Har du utestående fordringer du ikke får inn? Er det lett å utsette arbeidet med å drive inn pengene? Modhi Norge har gjort det enkelt for deg! Når du har registrert deg kan du komme tilbake hit og lese deg opp på tema om betaling og inkasso, eller laste ned Pengekokeboken her.' Below this text is a large image of hands typing on a laptop keyboard. At the bottom of the screenshot, there is a teal banner with the text 'Her kan du kostnadsfritt registrere ditt firma og dine inkassosaker. Velg ditt økonomisystem under for å få tilgang til en fullverdig integrasjon. Om du ikke benytter noen av de nevnte økonomisystemene kan du velge manuell tjeneste og følge prosessen videre.' and four buttons: 'Visma Business', 'PowerOffice GO', 'Xledger', and 'Manuell tjeneste'.

Når du som et enkeltstående selskap skal registrere deg som kunde hos Modhi Norge og ta i bruk integrasjonen i PowerOffice GO, må du først velge hva slags purreprofil

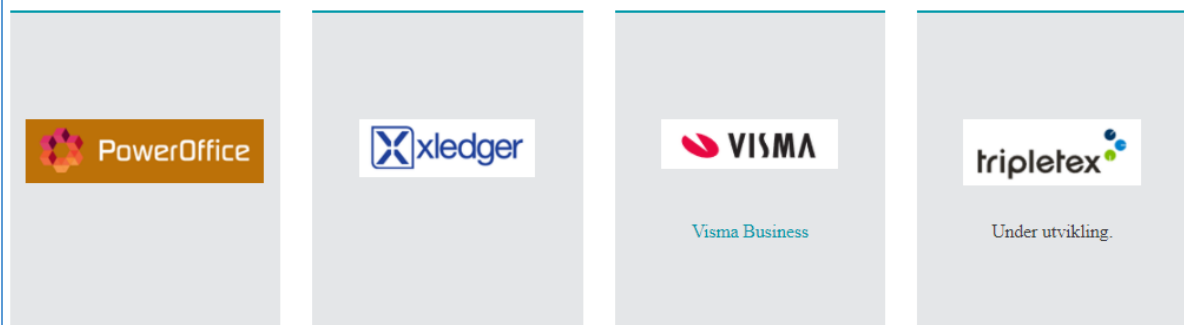
du ønsker å benytte hvis du selv velger å sende purringer. DET ER VIKTIG AT DU GJØR DETTE FØR DU STARTER REGISTRERINGEN AV SELSKAPET OG INTEGRASJONEN om du velger å ta ansvaret for å purre selv.

Vi vil anbefale at du ikke aktiverer purreinnstillinger i PowerOffice GO, men at du velger å la Modhi Norge starte prosessen ved å sende ut inkassovarsel som første purring og deretter følger opp fakturaene videre i prosessen. Ved å følge denne anbefalingen vil alle forfalte fakturaer overføres til utkast inkasso på første dag etter forfall.

Fordelene med dette er at alle brev som går ut er juridisk korrekte, og at Modhi Norge passer på slik at den videre saksgangen foregår i henhold til god inkassoskikk.

Når du nå har valgt PowerOffice GO så trykker du nok en gang på PowerOffice GO logoen som vist i bildet under for å gjennomføre registreringen.

Her registrerer du selskapet ditt eller de klientene du ønsker skal ha tilgang til Modhi sin inkassotjeneste. Velg aktuelt økonomisystem. Da starter du en veiviser som leder deg gjennom registreringsprosessen.



Fyll deretter inn organisasjonsnummeret til det selskapet du vil registrere og trykk «NESTE» for å komme til steg 2.

● **STEG 1** ● **STEG 2** ● **STEG 3** ● **STEG 4**

Legg inn organisasjonsnummeret til det selskapet du ønsker å koble opp på inkassointegrasjonen.

Org. nummer * ✓


Jeg er ikke en robot
 

reCAPTCHA
Personvern - Villkår

NESTE

I steg 2 under logger du deg inn i PowerOffice GO hvis du ikke allerede er logget inn.

● **STEG 1** ● **STEG 2** ● **STEG 3** ● **STEG 4**

 PowerOffice
Go

E-mail
 Password

[Forgot your password?](#)

Deretter aksepterer du, fyller ut eller justerer feltene i selve registreringskjemaet i steg 3. Kontoinformasjonen er nødvendig fordi vi i selve integrasjonen har lagt opp til å automatisere avregning og remittering. Dette sparer deg for tid i den daglige regnskapsføringen.

● ● ● ●
 STEG 1 STEG 2 STEG 3 STEG 4

FIRMA

Org. nummer *
917757046

Firmanavn *
Delante AS

ADRESSE

Adresselinje 1 *
Smedstusvingen 18

Adresselinje 2

Postnr * Poststed *
1480 Slattum

BANKKONTO OG MVA

Bankkontonummer *
15038059359 ▼

Har selskapet fradragsrett for MVA ? *
 Ja Nei

KONTAKTPERSON

Fornavn *

Etternavn *

E-post *
thomas.thorsen@delante.no
Oppgi e-postadressen som ønskes benyttet som brukertilgang til Conecto Kundeweb og til kommunikasjon med saksbehandler i Conecto.

Telefon

KONTOINFORMASJON

Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *
1920

Kundekonto *
1500

Konto for renter *
8055

Konto for provisjon *
6790

Konto for salær *
7790

NESTE

© 2019 - Conecto

Tekst	Kommentar / beskrivelse
Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *	Konto for føring av beløp som vil bli utbetalt fra Modhi Norge. Her kan det være ulike preferanser i forhold til om beløp skal føres direkte på konto for bank eller på en interimskonto.
Kundekonto *	Konto for kunderskonto.
Konto for renter *	Konto for renteinntekter på kundefordringer.
Konto for provisjon *	Konto for kostnadsføring av provisjon.
Konto for salær *	Konto for eventuell kostnadsføring av inkassosalærer.

Steg 4 er kvitteringen for det som blir sendt inn og som du bør lese før du trykker «SEND INN».

● ——— ● ——— ● ——— ●

STEG 1 STEG 2 STEG 3 STEG 4

OPPSUMMERING

Firmanavn	Delante AS
Org. nummer	917757046
Bankkontonummer	15038059359
Kontaktperson	Thomas Thorsen
E-post	thomas.thorsen@delante.no
Telefon	95071642

AVTALE

Jeg bekrefter informasjonen, godkjenner avtalen og bekrefter at jeg har innhentet fullmakt til å tegne avtalen på vegne av kreditor.

Jeg bekrefter opplysningene og har lest og godtatt avtalen

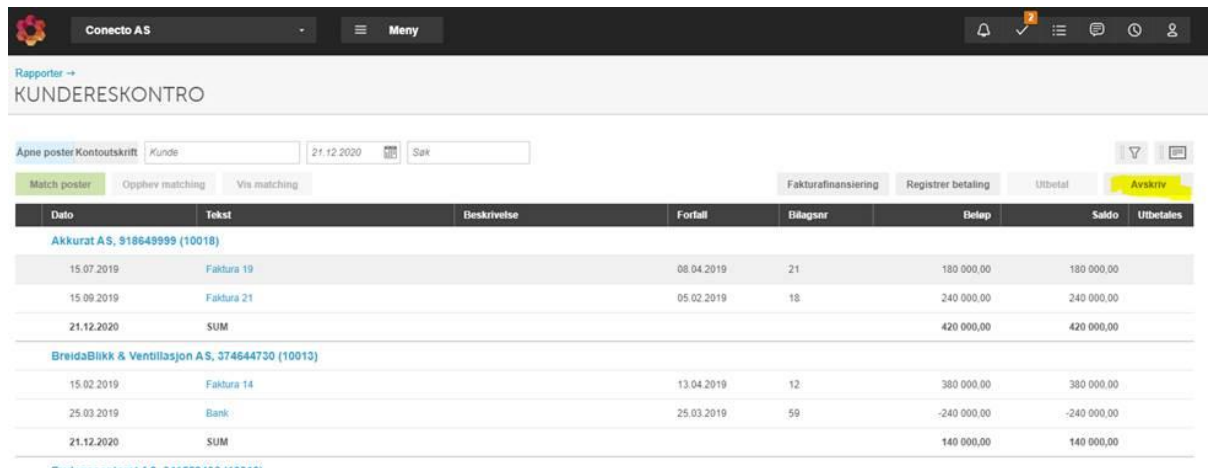
FORRIGE SEND INN

Du er nå klar for å ta i bruk tjenesten og integrasjonen. Husk at det er viktig at du er ajour med innbetalinger etc. i reskontroen før løsningen tas i bruk.

Om du har god oversikt over reskontroen og du ønsker best mulig likviditet, kan du gå tilbake til Innstillinger i PowerOffice GO og sette innstillingene til Automatisk for purreprosessen når du har registrert selskapet eller kunden din. Da vil forfalte fakturaer automatisk flyttes fra Utkast til Godkjente, og Modhi Norge vil hente godkjente fakturaer daglig for å starte innfordringsprosessen.

6 Tapsføre / avskrive fakturaer

Det er viktig at brukerne benytter «avskriv» funksjonen i PowerOffice når man skal gjennomføre en avskrivning eller tapsføring.



The screenshot shows the PowerOffice interface for 'Conecto AS'. The main heading is 'KUNDERESKONTRØ'. Below this, there are filters for 'Åpne poster/Kontoutskrift', 'Kunde', and 'Sak'. A table with columns 'Dato', 'Tekst', 'Beskrivelse', 'Forfall', 'Bilagsnr', 'Beløp', 'Saldo', and 'Utbetales' is displayed. The table contains data for two companies: 'Akkurat AS, 918649999 (10018)' and 'BreidaBlikk & Ventilasjon AS, 374644730 (10013)'. The 'Avskriv' button is highlighted in yellow.

Dato	Tekst	Beskrivelse	Forfall	Bilagsnr	Beløp	Saldo	Utbetales
Akkurat AS, 918649999 (10018)							
15.07.2019	Faktura 19		08.04.2019	21	180 000,00	180 000,00	
15.09.2019	Faktura 21		05.02.2019	18	240 000,00	240 000,00	
21.12.2020	SUM				420 000,00	420 000,00	
BreidaBlikk & Ventilasjon AS, 374644730 (10013)							
15.02.2019	Faktura 14		13.04.2019	12	380 000,00	380 000,00	
25.03.2019	Bank		25.03.2019	59	-240 000,00	-240 000,00	
21.12.2020	SUM				140 000,00	140 000,00	

7 Slik bytter/avslutter du et forhold til inkassobyrå

Bytte av inkassobyrå

Skal du som regnskapsbyrå eller klient bytte inkassobyrå fra gammelt byrå til Modhi Norge, der det skal flyttes fra en integrasjon til en annen, må følgende gjøres: Før ny integrasjon for Modhi Norge opprettes, må det sperres for at gammelt inkassobyrå ikke lenger kan hente flere saker fra inkassoløsningen i Go.

Klikk på inkassoutvidelsen under Innstillinger - Utvidelser. Fjern hake for «Inkassobyrå kan opprette nye saker» og trykk «OK».

Gammelt inkassobyrået kan nå ikke lenger hente nye godkjente saker, men kan oppdatere status på allerede opprettede saker, samt sende oppgjør/remisseoppstillinger over API'et.

Hvis klienten din allerede er registrert hos Modhi Norge. Haken må stå i på utvidelsen mot Modhi Norge Inkasso slik at Modhi Norge kan hente nye godkjente saker.

Hvis klienten din ikke er registrert hos Modhi Norge allerede, fjern hake for «Inkassobyrå kan opprette nye saker» og trykk «OK». Følg deretter punkt 3 i denne veiledningen.

Rediger utvidelse

Utvidelse Polnkasso

Klientnøkkel e5889bb1-25a2-4860-b73f-2842f5c5cade

Aktiv

Inkassorbyrå kan opprette nye saker

Ok Avbryt

NB:

Haken må aldri stå i på to inkasso-integrasjoner samtidig.

Når alle saker er avsluttet fra gammelt inkassobyrå sin side, kan utvidelsen enten deaktiveres eller slettes. Skal saker overføres fra gammelt inkassobyrå til Modhi Norge, må dette avtales nærmere, håndteres og følges opp manuelt.

Avslutte inkassoforhold

Skal klienten avslutte sitt forhold til inkassobyrået, ved å selv drive inn fordringene eller bytte til et inkassobyrå som ikke er integrert med Go, må samme prosedyre som i avsnitt ovenfor også følges. Hake for at inkassobyrå kan opprette nye saker må fjernes, slik at de fremdeles kan oppdatere status på saker og sende oppgjør/remisseoppstilling. Når alle saker er avsluttet fra inkassobyrået sin side, kan utvidelsen enten deaktiveres eller slettes.

8 Oppsummering

Modhi Norge er en av landets ledende aktører innen betalingsoppfølging og inkasso. Vi er et fullservice inkassoselskap og leverer tjenester som ivaretar hele verdikjeden fra fakturadistribusjon og reskontroføring til purring og inkasso. Modhi Norge sysselsetter rundt 110 årsverk, omsatte i 2019 for 155 MNOK og inngår i det nordiske Modhi-konsernet eid av SpareBank 1 Gruppen.

I løpet av våre mer enn 40 år i inkassomarkedet har Modhi Norge befestet sin posisjon som inkassoselskapet som best ivaretar kommunikasjonen med skyldner, og

på den måten fører mest verdier tilbake til våre kunder. Vårt gode omdømme blant oppdragsgivere og hos skyldnerne gjør Modhi Norge til en svært attraktiv samarbeidspartner.



«Fordi det handler om verdier»

M O D H I
N O R G E

Et foretak i SpareBank 1-alliansen