

Brukerveiledning

Xledger og Modhi Norge

Inkasso-integrasjon



Innholdsfortegnelse

1	Inkasso-integrasjonen.....	3
2	Overføring av saker i integrasjonen	4
3	Slik registrerer du et regnskapsbyrå første gang	5
4	Slik registrerer du som regnskapsfører klientene dine både som kunde hos Modhi Norge og på inkasso-integrasjonen.	6
5	Slik aktiverer du inkasso-integrasjonen hvis ditt selskap eller regnskapsbyrå allerede er registrert hos Modhi Norge.	10
6	Slik registrerer du et enkeltstående selskap	11
7	Oppsummering.....	15

1 Inkasso-integrasjonen

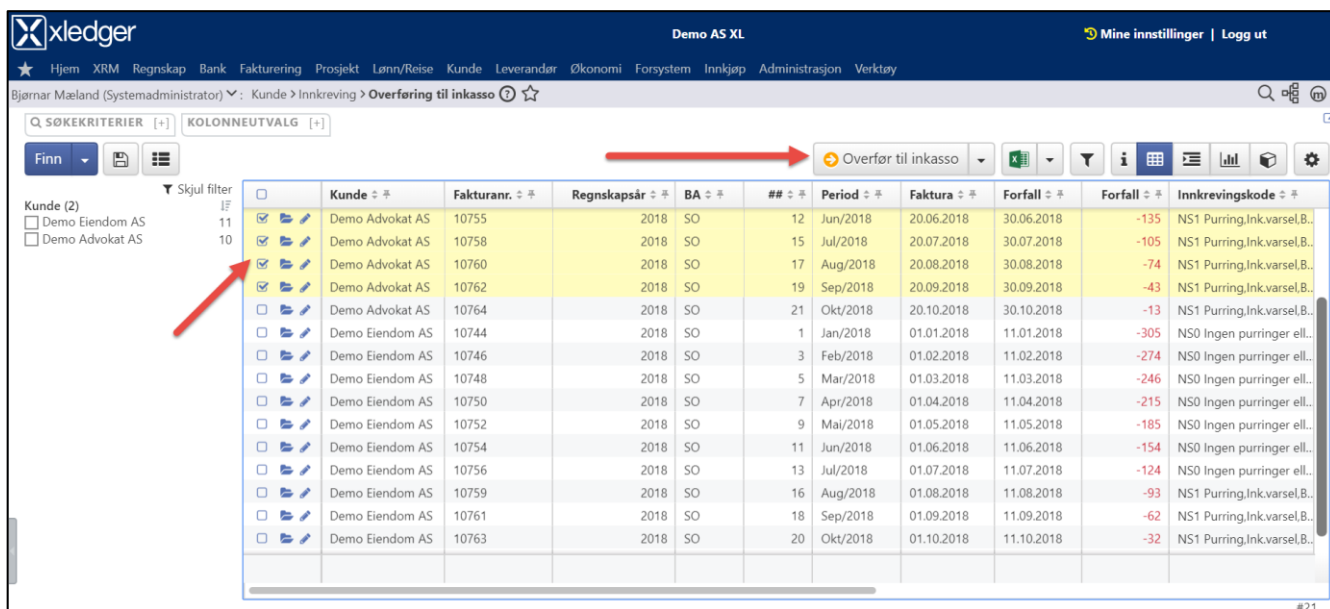
Modhi Norge sin integrasjonsplattform er utviklet på en slik måte at brukerne har veldig god oversikt over status på alle fakturaer som sendes, og er sendt, over til Modhi Norge. Via egne API'er henter Modhi Norge daglig fakturaer elektronisk som leses automatisk inn i inkassosystemet, og Xledger merker fakturaene som er oversendt som sendt til inkasso i reskontroen. Alt helautomatisk. Også avregning og remittering. Postering blir foretatt av systemet i reskontroen basert på et konteringsforslag som automatisk sendes med remitteringen som et remitteringsbilag. Poster utlignes og matches automatisk så lenge hele beløpet er innbetalt, og reskontroen oppdateres mens saldo på sakene nulles både i økonomisystemet og inkassosystemet. Kreditnotaer og direktebetalinger fanges også opp slik at begge systemer til enhver tid er oppdatert.

Som et ledd i lanseringen av vår nye inkasso-integrasjon med Xledger vil brukerne av løsningen også få tilgang til ny funksjonalitet for å registrere klienter effektivt på integrasjonen, og hos Modhi Norge som kunde. Dette har vi sett på som kritisk og viktig. Les mer om dette i denne brukerveiledningen. Se innholdsfortegnelsen over og velg det punktet i dokumentet som passer din situasjon best. Du kan også gå til hjelpesidene for Xledger på deres egne nettsider.

2 Overføring av saker i integrasjonen

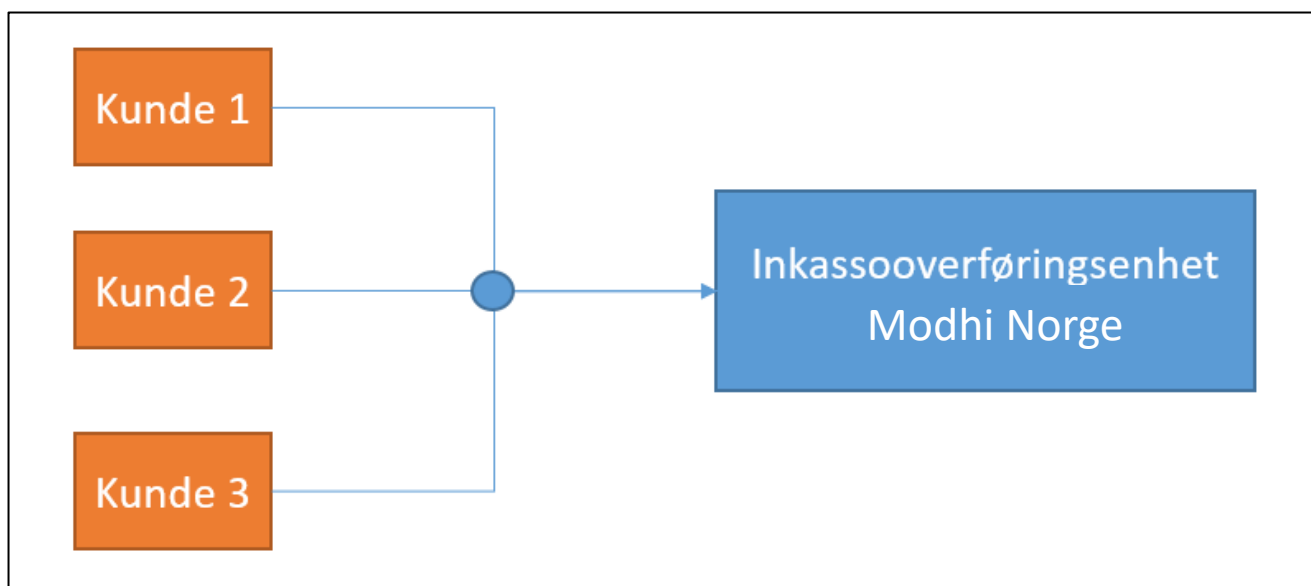
Når Xledger Support har bekreftet at klientene er aktivisert på Modhi Norge sin inkassointegrasjon kan du starte overføring av saker. Dette gjøres i skjermbildet

Kunde > Innkreving > Overføring til inkasso (Se bilde under). Marker sakene som ønskes overført og klikk på «Overfør til inkasso».



Kunde	Fakturanr.	Regnskapsår	BA	##	Period	Faktura	Forfall	Forfall	Innkrevingskode
<input checked="" type="checkbox"/> Demo Advokat AS	10755	2018	SO	12	Jun/2018	20.06.2018	30.06.2018	-135	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input checked="" type="checkbox"/> Demo Advokat AS	10758	2018	SO	15	Jul/2018	20.07.2018	30.07.2018	-105	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input checked="" type="checkbox"/> Demo Advokat AS	10760	2018	SO	17	Aug/2018	20.08.2018	30.08.2018	-74	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input checked="" type="checkbox"/> Demo Advokat AS	10762	2018	SO	19	Sep/2018	20.09.2018	30.09.2018	-43	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input type="checkbox"/> Demo Advokat AS	10764	2018	SO	21	Okt/2018	20.10.2018	30.10.2018	-13	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10744	2018	SO	1	Jan/2018	01.01.2018	11.01.2018	-305	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10746	2018	SO	3	Feb/2018	01.02.2018	11.02.2018	-274	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10748	2018	SO	5	Mar/2018	01.03.2018	11.03.2018	-246	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10750	2018	SO	7	Apr/2018	01.04.2018	11.04.2018	-215	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10752	2018	SO	9	Mai/2018	01.05.2018	11.05.2018	-185	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10754	2018	SO	11	Jun/2018	01.06.2018	11.06.2018	-154	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10756	2018	SO	13	Jul/2018	01.07.2018	11.07.2018	-124	NS0 Ingen purringer ell...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10759	2018	SO	16	Aug/2018	01.08.2018	11.08.2018	-93	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10761	2018	SO	18	Sep/2018	01.09.2018	11.09.2018	-62	NS1 Purring.Ink.varsel.B...
<input type="checkbox"/> Demo Eiendom AS	10763	2018	SO	20	Okt/2018	01.10.2018	11.10.2018	-32	NS1 Purring.Ink.varsel.B...

Saker hentes ikke individuelt per kunde, men på aggregert nivå fra Modhi Norge sin egen enhet i Xledger. Denne har navnet «Inkassooverføringsenhet (Modhi Norge)». Ved disse kjøringene kommer f.eks. saker over både fra Kunde 1, Kunde 2, og Kunde 3 som figuren under viser.



Hver ukedag tidligst mulig går det to serverjobber som overfører data til inkassooverføringsenheten. Dette er følgende:

- a) Overfør saker: Overfører automatisk fakturaer som skal sendes til inkasso som regnskapsbyrå eller klient har markert med «Overfør inkasso».
- b) Innbetalingssjekk: Overfører innbetalinger og krediteringer foretatt på saker som allerede er overført. Overføring fordrer at innbetalingene er utlignet i reskontro mot opprinnelig fordring.

Utbetaling/Remittering

Ved utbetalinger vil Modhi Norge trekke fra inkassokostnader inkludert eventuell mva i beløpet som utbetales. I de tilfeller der inkassokostnadene overstiger beløpet vil det bli sendt faktura som skal betales. I de tilfeller hvor inkassokostnadene er lavere enn det beløpet som utbetales vil det bli sendt faktura på totalt kr. 0,- som en dokumentasjon på inkassokostnader og mva.

Oppsett av regel for postering av innbetaling i bank

Vår erfaring er at det er ulik praksis ved kontering av innbetalinger. Noen konterer innbetalingene direkte mot konto for bank, mens andre konterer først mot en interimskonto for senere å kontere mot bank når betalingen faktisk er registrert.

Når man velger å bruke interimskonto kan det lages en regel som automatisk flytter beløpet til konto for bank når betalingen er registret. På den måten unngår man manuell føring.

3 Slik registrerer du et regnskapsbyrå første gang

Modhi Norge er eksklusiv partner med Regnskap Norge og ønsker at du skal ta kontakt med oss når du skal registrere ditt regnskapsbyrå første gangen. Dette for at vi skal sikre at du får den beste og riktige avtalen, og at du kommer i gang med Xledger integrasjonen så raskt og effektivt som mulig. Det tar ikke mange minuttene før du har tilgang og kan benytte tjenesten.

Ta kontakt på kundesupport@modhi.no eller ring 67 15 93 88.

4 Slik registrerer du som regnskapsfører klientene dine både som kunde hos Modhi Norge og på inkasso-integrasjonen.

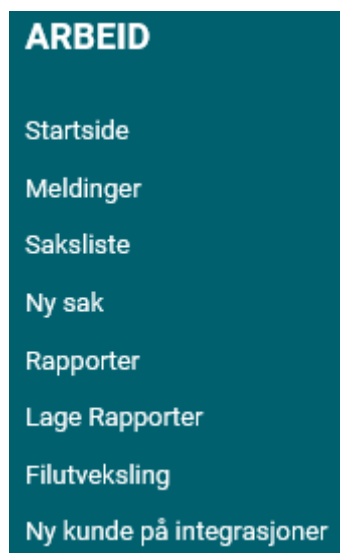
Når du som regnskapsfører skal registrere klientene din hos Modhi Norge og på inkasso-integrasjonen i Xledger, må du gjøre følgende:

Logg deg inn på Modhi Norge KundeWeb med ditt brukernavn og passord. Om du ikke har dette fra før kan du sende inn følgende informasjon til

kundesupport@modhi.no for å få tilsendt dette:

- Regnskapsbyråets navn med eventuelt tilhørende avdeling
- Regnskapsbyråets adresse
- Ditt fornavn
- Ditt etternavn
- Din e-post adresse

Når du har brukernavn og passord kan du logge deg inn på Modhi Norge KundeWeb og trykke på «Ny kunde på integrasjoner» i menyen:



I Modhi Norge sin avtale med Xledger fungerer løsningen slik at regnskapsfører eller kreditor selv sender ut de nødvendige varsler og purringer. Modhi Norge anbefaler at det kun benyttes et gyldig inkassovarsel som eneste purring før saken legges til Modhi Norge.

Når du nå trykker på «Ny kunde på integrasjoner» og deretter trykker på Xledger logoen som vist i bildet under kan du følge veiviseren videre.



Fyll deretter inn organisasjonsnummeret til det selskapet du vil registrere og trykk «NESTE» for å komme til steg 2.



The image shows a registration form for step 2. At the top, there is a progress bar with three steps: STEG 1 (blue circle), STEG 2 (green circle), and STEG 3 (green circle). Below the progress bar, the text reads: "Legg inn organisasjonsnummeret til det selskapet du ønsker å koble opp på inkassointegrasjonen." Below this, there is a text input field labeled "Org. nummer *" containing the number "967661643" and a green checkmark to its right. Below the input field, there is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Jeg er ikke en robot" and "reCAPTCHA Personvern - Villkår". At the bottom right, there are two buttons: "FORRIGE" (grey) and "NESTE" (teal).

Deretter aksepterer du, fyller ut eller justerer feltene i selve registreringskjemaet i steg 2. Kontoinformasjonen er nødvendig fordi vi i selve integrasjonen har lagt opp til å automatisere avregning og remittering. Dette sparer deg for tid i den daglige

regnskapsføringen. For at integrasjonen skal virke må du legge inn Eier ID i eier id feltet som hentes fra XLedger **Administrasjon > Eier > Enhet, og finn din Eier ID.**

● STEG 1
● STEG 2
● STEG 3

FIRMA

Org. nummer *
967661643

Firmanavn *
SPAREBANK 1 REGNSKAPSHUSET ØSTLANDET AS

Eier ID *
xxxx

ADRESSE

Adresselinje 1 *
Fredvang alle 10

Adresselinje 2
HAMAR

Postnr * 2321 **Poststed *** HAMAR

BANKKONTO OG MVA

Bankkontonummer *
90011597474

Har selskapet fradragsrett for MVA ? *
 Ja Nei

KONTAKTPERSON

Fornavn *
Petter

Etternavn *
Adde

E-post *
petter.adde@conecto.no
Oppgi e-postadressen som ønskes benyttet som brukertilgang til Conecto Kundeweb og til kommunikasjon med saksbehandler i Conecto.

Telefon

KONTOINFORMASJON

Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *
1920

Kundekonto *
1500

Konto for renter *
8055

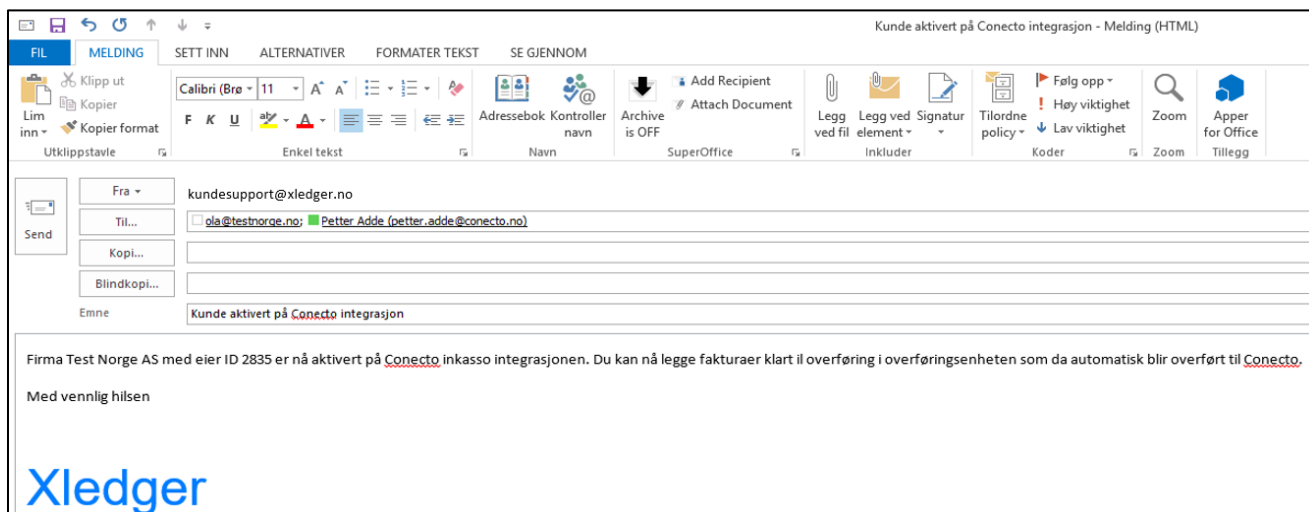
Konto for provisjon *
6790

Konto for salær *
7790

NESTE

Tekst	Kommentar / beskrivelse
Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *	Konto for føring av beløp som vil bli utbetalt fra Modhi Norge. Her kan det være ulike preferanser i forhold til om beløp skal føres direkte på konto for bank eller på en interimskonto.
Kundekonto *	Konto for kunderskonto.
Konto for renter *	Konto for renteinntekter på kundefordringer.
Konto for provisjon *	Konto for kostnadsføring av provisjon.
Konto for salær *	Konto for eventuell kostnadsføring av inkassosalærer.

Kundesupport hos Xledger vil da aktivere klienten på inkasso integrasjonen og sende en e-post til kontaktpersonen som ble oppgitt ved registreringen av klienten. Integrasjonen vil ikke virke før du har mottatt denne bekreftelsen på e-post.



Du er nå klar for å ta i bruk tjenesten og integrasjonen på vegne av klienten din. Husk at det er viktig at du er ajour med innbetalinger etc. i reskontroen før løsningen tas i bruk.

5 Slik aktiverer du inkasso-integrasjonen hvis ditt selskap eller regnskapsbyrå allerede er registrert hos Modhi Norge.

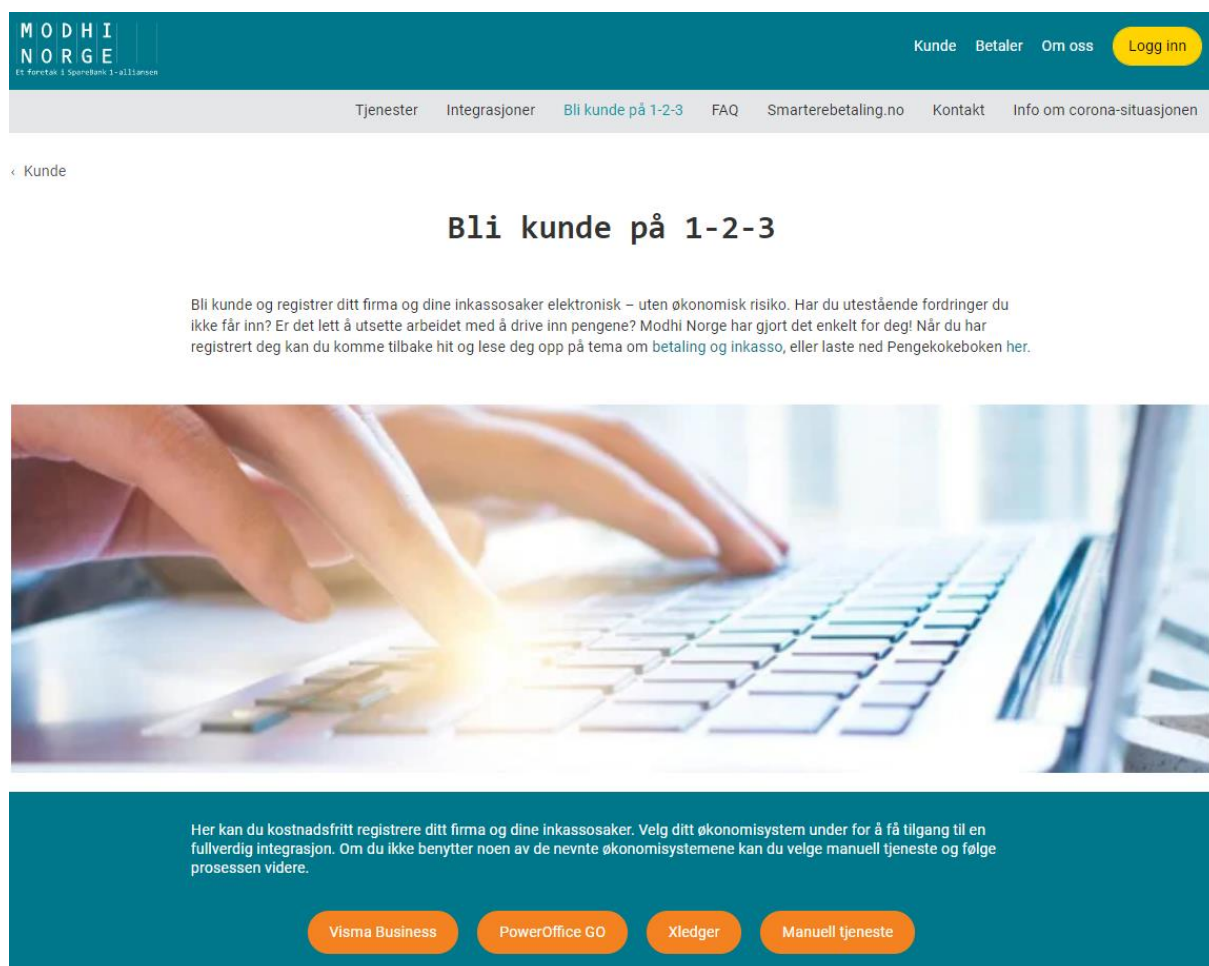
Løsningen er bygget slik at det skal være enkelt og greit å aktivere eksisterende kunder hos Modhi Norge på inkasso integrasjonen. Så lenge kunden ikke har flere enn 10 åpne/aktive saker hos Modhi Norge følger du bare prosessen som er beskrevet i pkt. 3 ovenfor. Har kunden mer enn 10 åpne/aktive saker ber vi deg om å ta kontakt med vegard.aakervik@modhi.no eller på 909 34 819. Merk at innbetalinger etc. på saker som ligger hos Modhi Norge fra før må håndteres manuelt, mens alt nytt som overføres vil fanges opp av integrasjonen. NB! For å aktivere selskap som allerede er kunde hos Modhi Norge må du sørge for at du har tilgang til selskapet i Modhi KundeWeb når du har logget deg inn på www.modhinorge.no før du aktiverer selskapet.

I Modhi Norge sin avtale med Xledger fungerer løsningen slik at regnskapsfører eller kreditor selv sender ut de nødvendige varsler og purringer. Modhi Norge anbefaler at

det kun benyttes et gyldig inkassovarsel som eneste purring før saken legges til Modhi Norge.

6 Slik registrerer du et enkeltstående selskap

Gå til www.modhinorge.no og trykk «Bli kunde på 1-2-3». Der vil du kunne velge om du vil registrere deg på tjenesten som en manuell tjeneste eller om du vil aktivere inkassointegrasjonen i Xledger. Vi vil sterkt anbefale deg å benytte inkassointegrasjonen så lenge du benytter Xledger som økonomisystem. Om du ønsker å bytte økonomisystem fra det du benytter i dag til Xledger så bør du ta kontakt med Xledger direkte. www.xledger.no.



MODHI NORGE
Et foretak i SpareBank 1-alliansen

Kunde Betaler Om oss Logg inn

Tjenester Integrasjoner **Bli kunde på 1-2-3** FAQ Smarterebetaling.no Kontakt Info om corona-situasjonen

< Kunde

Bli kunde på 1-2-3

Bli kunde og registrer ditt firma og dine inkassosaker elektronisk – uten økonomisk risiko. Har du utestående fordringer du ikke får inn? Er det lett å utsette arbeidet med å drive inn pengene? Modhi Norge har gjort det enkelt for deg! Når du har registrert deg kan du komme tilbake hit og lese deg opp på tema om betaling og inkasso, eller laste ned Pengekokeboken her.

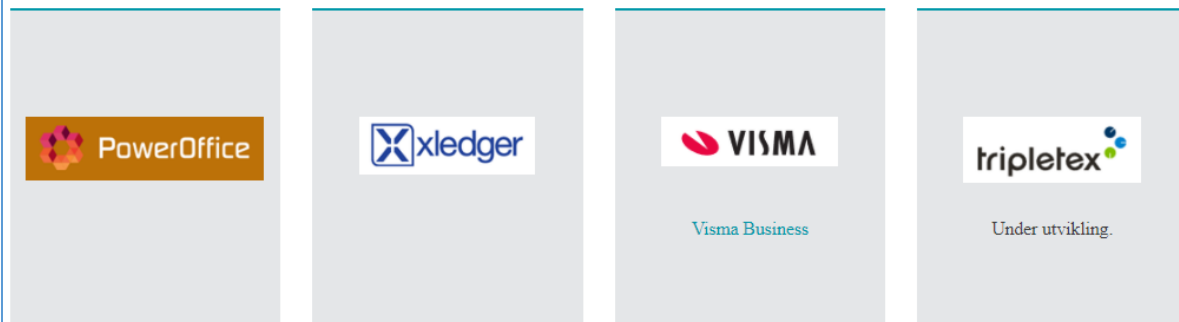
Her kan du kostnadsfritt registrere ditt firma og dine inkassosaker. Velg ditt økonomisystem under for å få tilgang til en fullverdig integrasjon. Om du ikke benytter noen av de nevnte økonomisystemene kan du velge manuell tjeneste og følge prosessen videre.

Visma Business PowerOffice GO Xledger Manuell tjeneste

Når du nå har valgt Xledger så trykker du nok en gang på Xledger som vist i bildet under for å gjennomføre registreringen. I Modhi Norge sin avtale med Xledger fungerer løsningen slik at regnskapsfører eller kreditor selv sender ut de nødvendige

varsler og purringer. Modhi Norge anbefaler at det kun benyttes et gyldig inkassovarsel som eneste purring før saken legges til Modhi Norge.

Her registrerer du selskapet ditt eller de klientene du ønsker skal ha tilgang til Modhi sin inkassotjeneste. Velg aktuelt økonomisystem. Da starter du en veiviser som leder deg gjennom registreringsprosessen.



Fyll deretter inn organisasjonsnummeret til det selskapet du vil registrere og trykk «NESTE» for å komme til steg 2.

The form shows a progress bar at the top with three steps: STEG 1 (blue dot), STEG 2 (green dot), and STEG 3 (green dot). Below the bar, the text reads: 'Legg inn organisasjonsnummeret til det selskapet du ønsker å koble opp på inkassointegrasjonen.' There is a text input field labeled 'Org. nummer *' containing the value '967661643' with a green checkmark to its right. Below this is a reCAPTCHA box with a green checkmark and the text 'Jeg er ikke en robot' and 'reCAPTCHA Personvern - Villkår'. At the bottom right, there are two buttons: 'FORRIGE' (grey) and 'NESTE' (teal).

Deretter aksepterer du, fyller ut eller justerer feltene i selve registreringskjemaet i steg 2. Kontoinformasjonen er nødvendig fordi vi i selve integrasjonen har lagt opp til

å automatisere avregning og remittering. Dette sparer deg for tid i den daglige regnskapsføringen. For at integrasjonen skal virke må du legge inn Eier ID i eier id feltet som hentes fra XLedger **Administrasjon > Eier > Enhet, og finn din Eier ID.**

● STEG 1
● STEG 2
● STEG 3

FIRMA

Org. nummer *
967661643

Firmanavn *
SPAREBANK 1 REGNSKAPSHUSET ØSTLANDET AS

Eier ID *
xxxx

ADRESSE

Adresselinje 1 *
Fredvang alle 10

Adresselinje 2
HAMAR

Postnr * 2321 **Poststed *** HAMAR

BANKKONTO OG MVA

Bankkontonummer *
90011597474

Har selskapet fradragsrett for MVA ? *
 Ja Nei

KONTAKTPERSON

Fornavn *
Petter

Efternavn *
Adde

E-post *
petter.adde@conecto.no

Oppgi e-postadressen som ønskes benyttet som brukertilgang til Conecto Kundeweb og til kommunikasjon med saksbehandler i Conecto.

Telefon

KONTOINFORMASJON

Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *
1920

Kundekonto *
1500

Konto for renter *
8055

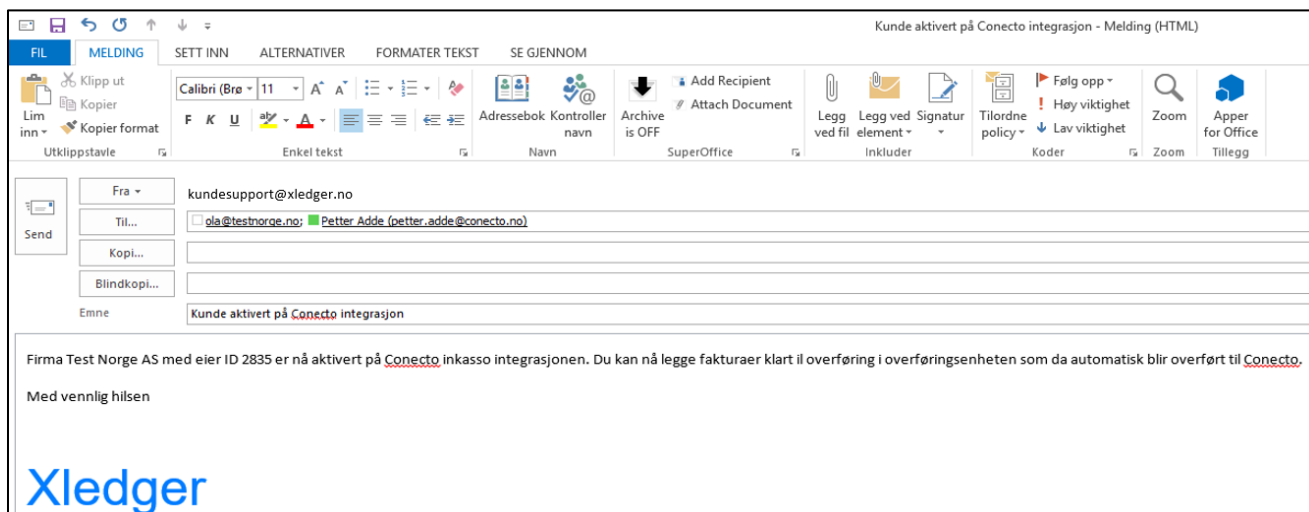
Konto for provisjon *
6790

Konto for salær *
7790

NESTE

Tekst	Kommentar / beskrivelse
Konto for Bankinnskudd / Interimskonto *	Konto for føring av beløp som vil bli utbetalt fra Modhi Norge. Her kan det være ulike preferanser i forhold til om beløp skal føres direkte på konto for bank eller på en interimskonto.
Kundekonto *	Konto for kunderskonto.
Konto for renter *	Konto for renteinntekter på kundefordringer.
Konto for provisjon *	Konto for kostnadsføring av provisjon.
Konto for salær *	Konto for eventuell kostnadsføring av inkassosalærer.

Kundesupport hos Xledger vil da aktivere klienten på inkasso integrasjonen og sende en e-post til kontaktpersonen som ble oppgitt ved registreringen av klienten. Integrasjonen vil ikke virke før du har mottatt denne bekreftelsen på e-post.



Du er nå klar for å ta i bruk tjenesten og integrasjonen. Husk at det er viktig at du er ajour med innbetalinger etc. i reskontroen før løsningen tas i bruk.

7 Oppsummering

Modhi Norge er en av landets ledende aktører innen betalingsoppfølging og inkasso. Vi er en fullservice inkassoselskap og leverer tjenester som ivaretar hele verdikjeden fra fakturadistribusjon og reskontroføring til purring og inkasso. Modhi Norge sysselsetter rundt 110 årsverk, omsatte i 2019 for 155 MNOK og inngår i det nordiske Modhi-konsernet eid av SpareBank 1 Gruppen.

I løpet av våre mer enn 40 år i inkassomarkedet har Modhi Norge befestet sin posisjon som inkassoselskapet som best ivaretar kommunikasjonen med skyldner, og på den måten fører mest verdier tilbake til våre kunder. Vårt gode omdømme blant oppdragsgivere og hos skyldnerne gjør Modhi Norge til en svært attraktiv samarbeidspartner.



«Fordi det handler om verdier»

M O D H I | | |
N O R G E | | |

Et foretak i SpareBank 1-alliansen