



Avtale om inkassotjenester

mellom [Kunde], Org.nr:

og Conecto AS, Org.nr: 952 226 010 (Leverandør)

– 100 –

Avtaleperiode

Avtalen gjelder Leverandørs behandling av Kundes forfalte fordringer i henhold til beskrivelse i denne avtale.

Avtalen trer i kraft med virkning fra signeringsdato. Avtalen er tidsubestemt og løper med tre – 3 – måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsesfristen regnes fra utløpet av den måned oppsigelsen mottas. Kunde kan etter endt oppsigelsestid, med ytterligere seks – 6 – måneders varsel trekke, overføre og/eller selge sin eksisterende portefølje fra Leverandør. Kunde vil da faktureres for alle påløpte omkostninger i hver sak, samt kostnader Leverandør har i forbindelse med en eventuell overføring av porteføljen. Avtalen anses signert og avtalevilkårene akseptert ved online registrering på www.conecto.no.

Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett. Alle uoverensstemmelser som måtte oppstå i forbindelse med denne avtale skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Tvister som ikke lar seg løse ved forhandlinger skal løses av norsk rett ved Leverandørens verneting.

Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, herunder alle opplysninger som gis i denne avtalen, samt supplerende informasjon som blir gitt muntlig eller skriftlig i forbindelse med oppfølging av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen,

forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger skal til enhver tid behandles i samsvar med Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) inklusive EUs Personvernforordning/ EUs General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679. Leverandør blir behandlingsansvarlig for de personopplysninger som innhentes og behandles ifm. inkassooppdraget.

Andre tjenester og tilleggsarbeid

Dersom Kunde ønsker tjenester som ikke er beskrevet i denne avtale, kan dette avtales med Leverandør særskilt i det enkelte tilfellet. Kunde vil da faktureres tilsvarende.

Følgende forutsetning gjelder for avtalen dersom Kunde selv sender inkassovarsel

Kunde skal sende skriftlig inkassovarsel iht. inkassolovens § 9 og påse at

- Det er sendt inkassovarsel i alle saker som oversendes til Leverandør etter at hele kravet er forfalt
- Inkassovarsel er sendt tidligst 14 dager etter fakturaforfall dersom det ilegges purregebyr (maks 1/10 av inkassosats)
- Fristen på inkassovarselet er minst 14 dager og utløpt før saken sendes til inkasso
- Inkassovarselet er betegnet som enten "Inkassovarsel" eller "Varsel om inkasso"
- Eventuelt purregebyr og/ eller forsinkelsesgebyr er fjernet fra saken før oversendelse til inkasso
- Kravet er ikke betalt innen overføring til Leverandør



Priser

Leveranse	Beskrivelse	Kostnad
Distribusjon av inkassovarsel	Utsendelse av inkassovarsel (print/pakk/porto/håndtering), pt. (Innbetalt purregebyr tilfaller Leverandør)	Kr. 0
Førrettslig inkasso	Provisjon til Leverandør av innfordret hovedstol	5 %
Rettslig inkasso/-behandling	<ul style="list-style-type: none"> Provisjon til Leverandør av innfordret hovedstol (gjelder også for betalinger gjort direkte til Kunde) Utarbeidelse av forliksklage, konkursvarsel og/eller begjæring om tvangsfullbyrdelse/ fravikelse Utarbeidelse av møtefullmakt Oppmøte i Forliksråd og Namsmyndighet Rettsgebyrer til det offentlige og andre direkte utlegg dekkes av Kunde.	5 % 1 R ½ R ½ R
Overvåk *Gjelder også for utenlandssaker	Provisjon til Leverandør av innfordret hovedstol (gjelder også for betalinger gjort direkte til Kunde)* (Ved rettslig behandling i overvåk, se punkt rettslig inkasso)	50 %
Innfordret rente (gjelder fra saksregistrering)	Innfordret rente tilfaller Leverandør, begrenset oppad til maksimum kr. 5 000,- pr. løste sak. (Innfordret rente er å anse som en provisjon og gjenstand for beregning av mva. for Leverandør)	
Konkurs, dødsbo og gjeldsordning	<ul style="list-style-type: none"> Melde krav i konkursbo/dødsbo/gjeldsordning (gjelder også for førrettslig inkasso) Konkurspågang 	½ R Påløpte rettsgebyr
Trekk/ tilbakekalling av feilsendte saker	Feilsendte saker kan trekkes fritt i 14 dager fra registrering. Etter dette faktureres Kunde påløpte omkostninger, uavhengig om saken ligger i førrettslig-, rettslig- eller overvåksinkasso.	
Dekningsrekkefølge *omkostninger som kommer på etter rettslig skritt	<ol style="list-style-type: none"> Førrettslige kostnader Hovedstol Renter Sakskostnader* Gebyrer* Andre kostnader* 	
Advokattjenester	Juridisk rådgivning og/ eller advokatbistand faktureres advokatsalær i henhold til enhver tid gjeldende timespris hos advokat.	
Utland	For saker mot betalere utenfor Norge gjelder egne priser. <ul style="list-style-type: none"> Provisjonssats av innbetalt hovedstol og renter før sak er oversendt lokal partner i utlandet For priser hos lokal partner i utlandet, kontakt Leverandør.	5 %
Tilleggstjenester	<ul style="list-style-type: none"> Hvis Kunde ønsker at Leverandør fører en omtvistet fordring til forliksrådet vil Kunde bli fakturert sakens omkostninger forskuddsvis. Tvistesaker som ikke ønskes rettslig, vil bli avsluttet og påløpte omkostninger vil bli fakturert. 	Sakens omkostninger Sakens omkostninger
Merverdiavgift, salærer, fakturering og annet	<ul style="list-style-type: none"> Leverandør sine tjenester er mva-pliktige. Mva beregnes og faktureres Kunde iht. enhver tid gjeldende satser og bestemmelser fastsatt av offentlige myndigheter. For Kunder som ikke har rett til fradrag for mva, vil likevel mva på eventuelle andre type inntekter enn inkassosalær faktureres Kunde. Omkostninger beregnes, tillegges kravet og innkreves i henhold til Inkassoforskriftens bestemmelser. Omkostninger belastes betaler så langt dette har støtte i lovgivningen og beregnes i henhold til enhver tid gjeldende satser. Alle oppgitte priser i denne avtale er eksklusiv mva og/eller andre offentlige avgifter og gjelder p.t. Kostnader som skal dekkes av Kunde i henhold til denne avtale faktureres løpende. Kunde gis 14 dagers betalingsfrist. Hvis Kunde ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente og annet vederlag av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven). 	



Leverandørs leveranse og fullmakter

Tjenesten leveres i henhold til standard prosessbeskrivelse slik den til enhver tid er fastsatt hos Leverandør.

Leverandør iverksetter, i samsvar med inkassoloven § 14, de tiltak som har naturlig sammenheng med inkassooppdraget. Saker som ikke løses ved førrettslig inkasso, vil bli vurdert for rettslig inkasso av Leverandør og rettslig inkasso igangsettes der hvor dette vurderes hensiktsmessig. Dersom det ikke oppnås pant/utlegg eller full dekning for kravet gjennom rettslig inkasso, overføres saken til overvåk. Saker overføres til overvåk i de tilfellene der Leverandørs prosessbeskrivelse ikke har ført til innbetaling og rettslig inkasso ikke skal igangsettes eller at Leverandør har vurdert det dit hen at det ikke er noe å hente hos betaler.

Leverandør kan realisere pantesikkerheter som følger saken ved registrering, eller som er etablert under utførelse av inkassooppdraget. Leverandøren kan også avlyse pant i saker der pantet anses verdiløst i det videre inkassoarbeidet.

Det ligger innenfor Leverandørs fullmakt i henhold til denne avtale å:

- Tiltak for å avbryte foreldelse der Leverandør mener det er hensiktsmessig
- Tapsføre alle saker ved foreldelse der Leverandør mener det er hensiktsmessig
- Slette inntil 100 % av påløpte renter.

Gjeldsordninger, konkurs og dødsbo

Leverandør melder krav i henhold til gjeldsordningsloven og har fullmakt til å akseptere eller avslå alle forslag til gjeldsordninger på vegne av Kunde.

Ved konkurs eller betalers død, melder Leverandør krav i boet og følger opp bobehandlingen. Dersom det ikke oppnås dekning i boet, avsluttes saken.

Juridiske tjenester

Leverandørs advokater yter løpende rådgivning og bistand knyttet til registrerte inkassosaker Kunde har hos Leverandør, uavhengig av om henvendelsen/spørsmål kommer fra Kunde eller Leverandørs saksbehandlere.

Tvistebehandling

Dersom betaler fremsetter innsigelse mot kravet før kravet er oversendt til inkasso, kan kravet ikke forfølges som ordinær inkassosak jf. Inkassolovens §§ 1 og 17. En tvist kan løses enten i form av at partene kommer til enighet, eller ved rettslig inkasso ved forliksrådet eller tingretten. Hovedregelen er at tvist om formuesverdier skal anlegges ved forliksrådet. Dersom tvistesummen er minst kr. 125.000 og begge parter er representert ved advokat, kan saken

anlegges direkte for tingretten. Partene kan komme til enighet i form av et forlik eller rettsforlik også etter at sak er anlagt for forliksrådet eller tingretten. Dersom partene ikke kommer til enighet i løpet av prosessen, er saken først avklart når det foreligger rettskraftig dom. Dersom betaleren fremsetter innsigelser mot kravet som ikke er åpenbart grunnløse etter at saken er oversendt inkasso, vil inkassoprosessen stoppe opp inntil innsigelsen er avklart.

Generelle vilkår

Leverandørs plikter

Ved utførelsen av denne avtalen skal Leverandør utføre sitt arbeid i henhold til Inkassoloven og Inkassoforskriften, herunder bestemmelsen om god inkassoskikk. Dersom det på et tidspunkt fremkommer opplysninger, som gjør at det etter Leverandør sin vurdering vil stride mot god inkassoskikk/forretningsskikk å fremme saken, forbeholder Leverandør seg retten til å avvise oppdraget og fakturere Kunde for påløpte omkostninger dersom årsaken ligger hos Kunde.

Leverandør har anledning til å rapportere til kredittopplysningsselskaper i henhold til gjeldende lover og regler.

Kundes plikter

Kunde plikter å sørge for at all informasjon, data og krav som oversendes til Leverandør er rettmessige, korrekte og behandlet i henhold til gjeldende lovverk. Kunde skal lojalt medvirke til inkassotjenestenes gjennomføring, herunder besørge betalers korrekte (firma)navn, org.nr/fødselsnummer, telefonnummer og e-postadresser. Kunde skal formidle innsigelser som måtte bli fremsatt, samt oversende eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for Leverandørs tjenester.

Kunde plikter å skaffe nødvendig dokumentasjon for behandling av kravet, og å holde Leverandør fortløpende informert om direktebetalinger, direktehenvendelser til Kunde, innsigelser og opplysninger/forhold for øvrig som er av betydning for Leverandørs arbeid med saken.

Betaling gjort direkte til Kunde etter at inkassooppdraget er påbegynt hos Leverandør behandles på lik linje som om betalingen var gjort til Leverandør. Leverandør forbeholder seg retten til å avslutte oppdraget og fakturere påløpte omkostninger dersom dette ikke overholdes.

En inkassosak kan ikke trekkes som feilsendt dersom betaler foretar en direkte innbetaling, inkludert betaling av hele hovedkravet. Leverandør forbeholder seg retten til å kreve betaler for påløpte omkostninger og renter når betaler kun har betalt hovedkravet etter registrering av oppdraget. Kunde



kan eventuelt selv velge å dekke påløpte omkostninger dersom saken ønskes avsluttet mot betaler. Feilsendte saker defineres som saker der kravet blir kreditert av Kunde.

Kunde skal henvise betaler til Leverandør dersom kravet er oversendt Leverandør. Ved parallell inndrivning fra Kundes side vil saken avsluttes og påløpte omkostninger faktureres.

Kunde plikter på alle sakens stadier å stille som part så langt dette er formelt nødvendig. Leverandør kan oppnevne møtefullmektig på vegne av Kunde når dette er ønskelig og Kunde lovlig kan la seg representere av møtefullmektig.

Kunde plikter å meddele Leverandør hvorvidt de er fradragsberettiget for mva. for de varer og/ eller tjenester som kravene etter denne avtalen omhandler. Dersom Kunde er fradragsberettiget for mva., vil Kunde bli fakturert av Leverandør for mva. knyttet til inkassosalærer eller andre inntekter. Dersom Kunde har rett på mva. kompensasjon for de varer og/ eller tjenester som kravene etter denne avtalen omhandler, er dette etter denne avtale å betrakte som for fradragsrett for mva. Kunde skal gi Leverandør beskjed fortløpende dersom deres rett til mva. fradrag endres

Kommunikasjon

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig. Leverandørs KundeWeb benyttes til kommunikasjon om det aktuelle kravet mellom partene. Henvendelser fra den andre parten skal besvares innen utløp av påfølgende virkedag. Ved manglende besvarelse fra Kunde som vanskeliggjør Leverandørs utførelse av oppdraget, kan Leverandør avslutte saken som trukket og fakturere Kunde for kravets omkostninger. Det er Kunde selv som bestemmer hvem som får og har tilgang til den enkelte Kundes webområde på KundeWeb. Leverandør kan ikke holdes ansvarlig for behandling av saker på KundeWeb som utføres av Kunde. Leverandørs standardrapporter er tilgjengelig i KundeWeb.

Ansvar

Leverandør er ansvarlig for at oppdraget gjennomføres som fastsatt i denne avtale. Leverandør er bare ansvarlig for direkte tap som skyldes grov uaktsomhet eller forsett hos Leverandør selv. For feil begått hos systemleverandør og andre kontraktsmedhjelpere som Leverandør etter avtale med Kunde har benyttet i forbindelse med oppdraget, er Leverandør bare ansvarlig dersom feilen skyldes grov uaktsomhet eller forsett hos disse og bare i den utstrekning systemleverandør og kontraktsmedhjelpere er erstatningsansvarlig overfor Leverandør og faktisk betaler erstatning til Leverandør. Leverandør er dog ikke under noen omstendighet ansvarlig for feil begått av agenter,

kommisjonærer eller øvrige aktører benyttet som ledd i utenlandsinkasso.

Kunde er ansvarlig for tap som oppstår for Leverandør og som skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Kunde eller andre som Kunde har benyttet i forbindelse med oppfyllelsen av denne avtalen.

Behandling av klientmidler/ avregning

Klientmidler holdes adskilt fra Leverandørs egne midler på klientmiddelkonto inntil avregning. Renter vil ikke bli godskrevet. Avregning foretas i henhold til dekningsrekkefølge, med mindre Betaler i forbindelse med betaling betinger seg annen dekningsrekkefølge. Leverandør avregner daglig.

Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

Dersom forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 14 (fjorten) kalenderdager fra forfall skal Leverandør sende skriftlig varsel til Kunde med krav om betaling innen 14 (fjorten) kalenderdager. Om betaling ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt, og det ikke skyldes forhold på Leverandørs side, er det å regne som et vesentlig mislighold

Dersom Kunde unnlater å betale krav Leverandør har eller måtte få mot Kunde, og som er oppstått i forbindelse med Leverandørs oppfyllelse av denne avtale, har Leverandør motregningsrett i innbetalinger gjort i porteføljen. Det samme gjelder hvis Kunde inngår gjeldsforhandlinger, går konkurs, melder oppbud eller undergis tvangsoppløsning.

Ved vesentlig mislighold fra den ene parts side, kan den annen part heve avtalen etter 14 dagers forutgående skriftlig varsel.

Endring i avtalen

Leverandør forbeholder seg retten til å justere innholdet og priser i denne avtalen dersom det oppstår endringer i lovverk som påvirker avtalens innhold på en slik måte at avtalens innhold vil anses å være i strid med gjeldende lovverk og god inkassoskikk for øvrig, dersom det oppstår endringer som vesentlige endrer rammene av Leverandørens inntekter eller dersom regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Ved oppjusteringer i satser for postal og elektronisk distribusjon, oppjusteres prisen for distribusjon av tilsvarende uten forutgående varsel.



Definisjoner

Begrep	Definisjon
Advokatsalær	Leverandørs salær for advokatbistand, beregnet etter medgått tid, med tillegg av merverdiavgift.
Betaler	Kundes kunde – den som har plikt til å gjøre opp det forfalte kravet.
Dekningsrekkefølge	Den rekkefølge Betalers innbetalinger føres mot utestående krav
Feilsendte saker	Saker som er oversendt på faktisk uriktig grunnlag.
Forsinkelsesgebyr	Kompensasjon for inndrivelseskostnader, jf. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven). Endringer som følge av EU-dir. 2011/7.
Førrettslig inkasso/-behandling	All inkassoaktivitet rettet mot Betaler uten bruk av offentlig etat/myndighet.
Fordring	Kravet kreditor har mot betaler
Gjeldsordning	Frivillig eller tvungen gjeldsordning i henhold til Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven).
Gjeldsordningssalær	Leverandørs salær i forbindelse med behandling av gjeldsordningssaker i henhold til avtalt modell for slik behandling, med tillegg av merverdiavgift.
Hovedstol	Det opprinnelige faktura-/gjeldsbeløpet, uten påløpte renter/omkostninger.
Inkassoforskriften	Forskrift til inkassoloven m.m. av 1989
Inkassoloven	Lov om inkassovirksomhet og annen inndrivning av forfalte pengekrav av 1988
Inkassosalær	Leverandørs tariffmessige salær i henhold til inkassoloven med forskrift, med tillegg av merverdiavgift.
Innfordret beløp	Ethvert pengebeløp som kommer inn på den enkelte sak, i form av innbetalinger eller ved realisasjon av panteobjekter. Dette gjelder også beløp som kommer direkte til Kunden etter at saken er registrert hos Leverandør. Refinansiert beløp i egen bank er unntatt.
Insolvens	At Betaler ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller og at Betalers gjeld overstiger verdien av hans eiendeler
Krav	Se fordring
KundeWeb	Webløsningen på https://www.conecto.no som benyttes til kommunikasjon på sakene mellom Leverandør og Kunde
Omkostninger	Inkassosalær, Sakskostnader, Rettsgebyr og Andre kostnader.
Overvåk	Stadium i den enkelte sak etter at det er konkludert som Uerholdelig, unntatt saker som behandles i henhold til Gjeldsordning.
Purregebyr	Tilleggsgebyr for et krav som er forfalt til betaling og purres. Satsen på purregebyret følger av enhver tid gjeldende lovverk og offentlige reguleringer.
R	Grunngebyr for beregning av Rettsgebyr i henhold til Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven) med forskrifter. R benyttes som faktor ved beregning av kostnader til offentlige myndigheter i forbindelse med rettslig inkasso.
Rettsgebyr	Konkret gebyr og eventuelle sideutgifter beregnet av vedkommende myndighet, herunder namsmyndigheter/domstoler, i henhold til Lov om rettsgebyr (rettsgebyrloven) med forskrifter og øvrig prosesslovgivning, i tilknytning til Rettslig behandling og øvrige prosesshandlinger.
Rettslig inkasso/-behandling	Alle aktiviteter, overfor namsmyndigheter/domstoler som medfører krav om Rettsgebyr, og som er omfattet av Leverandørs alminnelige fullmakt for innfordringsmessig behandling av saken.
Sakskostnader	Leverandørs salær knyttet til utførelsen av Rettslig inkasso, i henhold til tvisteloven og tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter.
Trekking av saker	Instruks fra Kunden om å avslutte en løpende inkassosak hos Leverandør. Likestilt med instruks som nevnt er handling eller unnløstelse med hensyn til Kundens plikter som gjør det umulig eller unødig vanskelig å utføre oppdraget.
Uerholdelig	Definisjon på en tilstand der kravet ikke lar seg inndrive - helt eller delvis, eller hvor inndrivning er uhensiktsmessig.
Utenlandsinkasso	Inkassoaktivitet rettet mot Betaler på oppholdssted utenfor Norges grenser.